

Styrelsemöte klockan 16.15 den 29 februari 2016

Närvarande: Josefine Isaksson, Linnéa Vikström, Linda Björk, Maya Ambrosius, Fanny Edfeldt, Elisabeth Wäreby, Alexandra Jönsson, Tova Palm, Ludvig Book, Rebecka Wenkler, Viktor Hedman, Hanna Tunander

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.21

§ 2 Godkännande av dagordning

Linda Björk vill lägga till punkten ”Lindas punkt” till Övriga frågor

Efter ovanstående tillägg beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Elisabeth Wäreby till justeringsperson

§ 4 Rapport från utskott

Idrottsutskottet: Utskottet har haft fotbollsträningar. Samordnaren har träffat idrottssamordnaren för UPS och diskuterar ett eventuellt samarbete kring Dynamicusloppet. Har skickat material om utskottet till webmaster som kommer att komma upp på Dynamicus hemsida. Finns planer på framtida squashturning.

Ekonomi: Köpt nya koppar till kontoret. Har beställt bankkort till föreningen.

Marknadsföringsutskottet: Har delat in alla medlemmar i projektgrupper och planerat samarbete med evenemang för att marknadsföra eventen. Arbetet med PA-väskan kommer dra igång inom en snar framtid.

Evenemangsutskottet: Har haft andra mötet för terminen och det är bra uppslutning på mötena! Projektgrupperna har kommit igång. Har skapat event för Pubrundan den nionde mars. PA-bio planeras till den femte april. Har tittat på sponsring för priser till event.

PVD: Projektgruppen har fått bidrag av SamSek. Samordarna har haft möte med projektgruppen som har hand om PR och skapat affischer för dagen samt spelat in filmen inför dagen. PA-V.I.P-veckan är igång, så in och anmäl er! Samordnarna har haft möte med Stockholms Nation angående gasquen. Vision kommer inte att hålla i Workshop (som tidigare avtalats) under dagen. Möte har planerats in med Arbetslivsresurs samt bokat in möte med PA-programmet från Stockholms universitet.

Dynamiquen: Har haft sitt första möte. Samordnaren haft kontakt med ordförande för Tidningskonventet och det planeras att ha ett möte med en journalist för projektmedlemmarna.

Utbildningsutskottet: Har haft möte och bokat in gästföreläsningar. Bland annat med Vision och ”En personalvetare berättar”.

Näringslivsutskottet: Har ett inplanerat event/workshop med Assessio. Kommer att ha föreläsning med Pfizer. Samordnaren kommer att ha ett möte med LinkedIn angående deras projekt "Welcome talent". Utskottet bokat in en heldag tillsammans med Härjedals Kök den tjugonde april. Posten för Vice ordförande för utskottet har blivit tillsatt av Lisa Mellor.

Sekreterare: Har bokat lokaler och spånat på nya idéer för nyhetsbrevet. Ska prata med webmaster angående att lägga upp nyhetsbrevet på hemsidan.

Vice ordförande: Har pratat med UppStuk angående avtal mellan föreningarna. Kommer att prata med Campusbokhandeln då det finns ett intresse för ett framtida samarbete. Vice ordförande håller på att boka in möten med Unionen och Academic Work.

Ordförande: Har haft möte med GRUMN (grund- och masters utbildningsnämnd) samt haft kontakt med Alumnicus.

§ 5 Övriga frågor

- **Styrelsemöte 28/3 (och den 14/3)**
Då mötet den 28/3 infaller under påsken så kommer mötet att flyttas till den 31/3 klockan 19.00. Den 14/3 så är det en föreläsning inplanerat under den ordinarie mötestiden, därför kommer mötet skjutas upp till 18.05 den 14/3.
- **Kick-off**
Kommer att hållas den 11/3. Det blir tapas- och spelkväll (alternativt utgång efter det)! Varje grupp planerar en maträtt.
- **Användning av Facebook och Instagram**
Man ska meddela marknadsföringsansvarig för när man vill använda Dynamicus Instagram och likaså för Facebook. Funderingar har uppkommit kring hur ofta det är okej att använda Instagram och Facebook för vardera utskott. Samtliga utskott ska marknadsföra sig mer genom Dynamicus kanaler. Marknadsföringsansvarig kollar med sin projektgrupp angående användning av kanalerna och kommer att föra konversationen vidare genom Facebook.
- **Lindas punkt**
Dynamicus har fått förfrågan att delta vid en föreläsning rörande missbruk, och utbildningssamordnaren vill kolla intresset angående denna föreläsning. Utbildningssamordnaren kommer att tacka nej till detta erbjudande.

§ 6 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 7 Fika till nästa möte

Viktor får äran att fixa fika till nästkommande möte!

§ 8 Återkoppling på mötet

Mötet flöt på bra, det är väldigt givande med ordentliga diskussioner! Ibland hölls inte talarlistan. Bra uppslutning på mötet!

§ 9 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.02

Ordförande Tova Palm

Sekreterare Linnéa Vikström

Justeringsperson Elisabeth Wäreby

