S**tyrelsemöte 24/9 2018 klockan 19.00 Eng 2-1077**

**Närvarande:** Josefine Berggren, Sara Rosell, Malin Källström, Sofie Thor Gustafsson, Ella Eriksson, Viktoria Ullman, Tom Hård af Segerstad, Frida Edman, Julia Florén, Marcus Källgren.

**§ 1** **Mötets öppnande**Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 19.02.

**§ 2** **Godkännande av dagordning**  
Punkten ”Inspark” läggs till under § 10 Övriga frågor och punkterna ”Ansökan om ofördelade medel till företagsnätverket” och ”Kompensation till de B- och C-studenter som närvarar på T4:ornas infoträff” stryks från dagordningen.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

**§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**Styrelsen beslutar att välja Frida Edman till justeringsperson samt till fikaansvarig.

**§ 4 Rapport från utskott samt valberedningen**

**Valberedning:** påminner styrelsen om att svara på det mejl som de avgående styrelsemedlemmarna erhållit samt informerar om att styrelsehänget är satt till den 15/10.

**Ordförande:** har skapat omröstningar i styrelsegruppen för att bestämma datum till utbildning av studiecirklar och till styrelsens kick-off. Även varit i kontakt med ordförande i SthlmUp samt med Alumnicus och börjat planera in träffar med utskotten.

**Vice ordförande:** har samlat in bidrag från våra samarbetspartners till nyhetsbrevet, planerat inför Fångarna på fortet och jobbat vidare med företagsnätverket. I dagsläget oklart om företagsnätverkets kick-off kommer äga rum denna termin eller om den blir först till våren.

**Sekreterare:** har renskrivit föregående protokoll och ordnat med lokalbokningar. Även mejlat riktlinjer för lokalbokning till styrelsen samt påbörjat skrivandet till nyhetsbrevet som skickas ut i helgen. Har även registrerat runt 70 nya medlemmar i systemet.

**Ekonomiansvarig:** kommer skicka ut en lägesrapport om budget för respektive utskott, konstaterar att ett stort belopp fortfarande finns i ofördelade medel och att möjligheten att utöka något utskotts budget kan finnas. Uppmuntrar också om att använda elektroniska fakturor i den mån det är möjligt framöver då posten inte kommer fram ordentligt. **Webmaster:** informerar om att föreningens grupper på Facebook fått många nya medlemmar, att hemsidan blivit uppdaterad med bilderna från styrelsefotograferingen och påpekar att webmaster tar på sig att kontakta valberedningen för att ordna bilder på dem också.

**Näringslivssamordnare:** har kontaktat de nya som anmält sig till utskottet efter Fångarna på fortet och har mycket på gång i utskottet. Har en infoträff på torsdag till de som ska rekrytera till juristernas- och ekonomernas kontaktdagar och veckan därpå drar själva rekryteringen igång. Även bokat en föreläsning i intervjuteknik med Academic Work till den 4/10.

**Idrottsamordnare:** har suttit med projektgruppen inför Dynamicusloppet och ordnat med anmälan inför fotbollsturnering.

**Evenemangssamordnare:** har haft inspark på sin agenda och kan nu meddela att resan till Vemdalen är under full planering.

**Marknadsföringssamordnare:** har marknadsfört styrelsen och kontaktat valberedningen om publiceringsplan för hur de lediga posterna ska presenteras i sociala medier. Även kollat på att köpa in nya tröjor till föreningen, men ska skicka ut en enkät till medlemmarna för att bedöma efterfrågan. Första utskottsmötet på torsdag, där intresset för podcasten kommer diskuteras.

**PVD:** har marknadsfört PVD på sociala medier och haft en informationsfika för att locka sökanden till projektgrupperna. Flera recentiorer dök upp, roligt! Kollat igenom ett flertal överlämningar för att få lite kött på benen och har varit i kontakt med SthlmUp angående deras arbetsmarknadsdag. Vidare kontakt förväntas ske under oktober.

**Utbildningssamordnare:** har kontaktat tidigare och nya medlemmar och spikat datum för första utskottsmötet.

**§ 5 Alumnicus**

Styrelsen behöver välja in en representant till Alumnicus. För- och nackdelar med ett samarbete diskuteras, men fördelarna verkar överväga då de bland annat bidrar med mentorer till det återkommande Mentorskapsprojektet. Förslag ges om att bjuda in Alumnicus till nästkommande styrelsemöte för att få höra mer. Val av representant bordläggs till nästa möte.

**§ 6 Utveckling av föreningen**

På årsmötet fastställdes att en del av styrelsens överskott (35 000 kr) ska läggas på framtida investeringar i föreningen. Flera styrelseledamöter presenterar förslag på vad pengarna kan investeras i. Högtalare, fotovägg och stipendium är några av de förslag som nämns. Prisuppgifter ska skickas till Sofie innan den 3/10, så att vi kan gå till beslut under nästa möte.

**§ 7 Styrelsens presentationer på sociala medier**  
Tanken är att de avgående styrelsemedlemmarna ska få ha varsin Instagram-takeover och få möjlighet att marknadsföra sin post på Facebook innan föreningsstämman den 21/11.

**§ 8 Dynamicuströja**

Marknadsföringssamordnaren vill ta fram en ny design på Dynamicuströjan och föreslår att byta färg till vinröd och centrera loggan. Styrelsen ställer sig relativt positiva till förslaget, men ytterligare prisuppgifter efterfrågas. Särskilda tröjor för styrelsen kommer även på tal,  
  
  
men det finns mindre engagemang för detta. Enkät skickas ut inom kort till medlemmarna.

**§ 9 Studentkalendarium**Utbildningssamordnaren har uppmärksammat att det finns ett studentkalendarium på Studentportalen, vilket vi borde tipsa medlemmarna om då en och annan spännande föreläsning nämns. Samordnaren tar på sig att kontakta marknadsföringssamordnaren i frågan.

**§ 10 Övriga frågor  
Inspark:** evenemangssamordnaren påpekar att det är generalerna som ansvar för saker som sker på plats under insparken, inte styrelsen.

**§ 11 Sekreterarens punkt**Inget att tillägga.

**§ 12 Återkoppling på mötet**

Snabbt och bra möte, trots att samtliga var en aning trötta efter styrelseutbildningen som ägde rum innan styrelsemötet.

**§ 13 Mötets avslutande**

Ordförande förklara mötet avslutat klockan 20.05.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ordförande Josefine Berggren Sekreterare Malin Källström

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justeringsperson Frida Edman