



## Styrelsemöte 9/3–2020 klockan 17.15 Eng 3–0014

**Närvarande:** Rebecca Ingman, Klara Yngvesson, Johanna Ek, Sophia Gyllenhammar, Nike Norberg-Vanhove, Caroline Gissberg, Alexandra Kung, Cecilia Staflin, Ella Christoffersson, Malin Erson, Katarina Piir

### § 1 Mötets öppnande

Ordförande förklara mötet öppnat klockan 17:16

### § 2 Godkännande av dagordning

Punkten **GDPR** läggs till under §15 Övriga frågor

*Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.*

### § 3 Adjungering

Styrelsen beslutar att adjungera valberedningens Lisa Hägglund och Ebba Pers med närvarorätt till mötet.

### § 4 Val av justeringsperson samt fikaansvarig till nästa möte

Styrelsen väljer Alexandra Kung till justeringsperson samt fikaansvarig till nästa möte.

### § 5 Rapport från styrelsen samt valberedningen

**Ordförande:** Medverkat på GRUMN:s möte, stöttat sekreterare med manuell medlemsregistrering, har tillsammans med ekonomiansvarig löst ett missförstånd med generalerna som uppstod efter styrelsens beslut om överskottet av insparkens budget, sammanställt och lämnat in dokument till P-riks, uppstartsmöte med Folkuniversitetet om verksamheten och studiecirkel samt löpande arbete med dagordning, kallelse, skrivit intyg osv.

**Vice Ordförande:** Haft kontakt med PiL angående PiLA och förberett med övriga som ska representera, uppdaterat Dynamicus textbeskrivning till P-riks hemsida, kontaktat intressenter för eventuellt blivande samarbete samt löpande arbete med sammanställning av samarbetspartners bidrag till nyhetsbrev.

**Sekreterare:** Registrerat nya medlemmar samt omregistrerat tidigare aktiva medlemmar, varav 75 manuellt. Skrivit och skickat ut nyhetsbrev för februari samt löpande arbete med lokalbokningar.

**Ekonomiansvarig:** Löpande arbete, förberett information ur det ekonomiska perspektivet för examensgasque HT20, varit på ännu en överlämning – men dessvärre ännu inte fått tillgång till banken.



**Evenemangssamordnare:** Haft första utskottsmöte, kommit igång med planering av evenemang samt Vårbalen i mer detalj. I veckan kommer insparkens utvärdering sammanställas och ansökan till nya generaler kommer att gå ut.

**Näringslivssamordnare:** Utskottet har börjat planera inför mentorskapsprojekt och har bett om återkoppling från nuvarande adepter. Höll den 2/3 i ett evenemang med AW, efteråt ska en projektrapport göras.

**Webmaster:** Laddat upp protokoll på hemsidan, lagt in nytagna foton på styrelsen på hemsidan samt rullande arbete med Facebook-admin.

**Utbildningssamordnare:** Närvarat vid SAMSEks möte, skrivit ihop utvärderingen av PA-programmets styrkor, svagheter och utvecklingsområden som har varit i samarbete med sociologiska institutionen. Har tillsammans med Annica hållit i en lyckad informationsträff angående utlandsstudier samt släppt utbildningen med Assessio på Facebook med anmälningsslänk. En excel-utbildning i samarbete med UF ser också ut att bli av.

**PVD:** Cecilia närvarade på "Nätverksfrukost" anordnad av UU Karriär för projektledare för arbetsmarknadsdagar på Uppsala Universitet. Har pratat med Alumnicus ordförande Kristina om viljan att återuppliva drivet i alumnföreningen och har gjort jämförelse med hur andra program och lärosäten gör. Har släppt biljetter till PVD-gasquen, haft kontakt med vänföreningar om deras deltagande på gasquen, haft kontakt med institutioner kring lokalbokning samt kommer ha fortsatt kontakt med företag inför mässan.

**Marknadsföringssamordnare:** Mycket löpande arbete med headers och skapa content till Instagram. Fotograferat CV-event samt hängt upp nya styrelsebilderna på kontoret. I utskottet har det börjat diskuteras vad för produkt som ska skapas och fortsätter att arbeta med filmprojektet. En från PiL kommer att gästa ett podd-avsnitt och ett avsnitt med samarbetspartnern Ants är (snart) inspelat.

**Idrottssamordnare:** -

## **§ 6 Generella överlämningsdokumentet**

Styrelsen beslutar att punkten ska tas upp vid ett senare tillfälle.

## **§ 7 Kick-off**

Efter omröstning av datum beslutar styrelsen att vårens kick-off kommer att hållas fredag 27/3 med mat och bowling på O 'Learys.

## **§ 8 Dynamicus deltagande på PVD**

Styrelsen informeras om schema och grupper för Dynamicus monter på PVD. Schemat kommer att skickas till samtliga i styrelsen. Vice ordförande Klara kommer att kontakta samarbetspartners angående intresse att synas i montern. Styrelsen diskuterar kring vilka som kan erbjuda bäddplatser till medlemmar från PiL som besöker under PVD. Vidare diskuterar



styrelsen kring att hålla i en gemensam fördrink eller brunch för besökande styrelsemedlemmar efter att PVD är slut. Kommunikation med PiL angående detta kommer att gå genom ordförande Rebecca.

### **§ 9 Valberedningens punkter inför Årsmötet**

Styrelsen och valberedningen diskuterar kring marknadsföring av styrelsehänget 25/3, deadline för nomineringar till och beskrivningar av poster samt kallelsen till Årsmötet. Datum bestäms för Instagram-takeovers v.12 och v.13 för avgående styrelsemedlemmar.

### **§ 10 Utvärdering av PA programmet - studenternas perspektiv**

Utbildningssamordnare och Ordförande har sammanställt en utvärdering av PA-programmet där studenterna har fått säga vad de tycker om utbildningen samt föreningens roll och verksamhet. Utbildningssamordnare Sophia informerar styrelsen om samtliga punkter i utvärderingen och poängterar hur roligt det är att många valt att lyfta Dynamicus i utvärderingen.

### **§ 11 Policyn för andrahandsförsäljning av biljetter**

Styrelsen för diskussion kring punkten och beslutar att ett beslut kommer tas vid nästa möte.

### **§ 12 Ordförandeträff P-riks**

*Sophia Gyllenhammar lämnar mötet klockan 18:22.*

Ordförande efterfrågar om någon är intresserad av att åka till P-riks ordförandeträff. Styrelsen beslutar att Rebecca och Cecilia kommer att närvara vid mötet i Stockholm 23–24/4.

### **§ 13 Initiativ till tacksittning**

Initiativ har tagits av studenter i T1 att hålla i en tacksittning för de som anordnat insparken VT20. Initiativtagare vill även att eventet ska gå under Dynamicus. Styrelsen diskuterar kring att evenemang som går under Dynamicus borde anordnas genom Evenemangsutskottet, med förhoppning att således bli en stående tradition. Evenemangssamordnare kommer ha fortsatt kontakt med studenterna kring detta.

### **§ 14 Ofördelade medel**

#### **Bidrag för representation på PiLA**

Styrelsen diskuterar kring förslaget att sponsra styrelse- och utskottsmedlemmar som åker till PiLA i Lund, med ett bidrag till biljetter som tack för att de representerar föreningen. Styrelsen beslutar att detta kan beviljas.

#### **Examensceremonin**

En grupp studenter i T6 planerar en Examensceremoni för avgående studenter i Universitetshusets aula. Styrelsen för diskussion kring upplägg, lokal och kostnader. Kommunikation och samarbete föreslås mellan anordnare för Examensceremoni och Examensgasque. Inget beslut tas angående bidrag från ofördelade medel.



## § 15 Övriga frågor

### GDPR

Ella föreslår att en kurs i GDPR ska hållas för styrelse- samt utskottsmedlemmar. Olika tillvägagångssätt för detta ska undersökas och punkten kommer att tas upp igen vid senare tillfälle.

### §16 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga

### §17 Återkoppling på mötet

Alla i styrelsen tycker att det ska bli roligt med kick-off!

### §18 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 19:00

---

Ordförande Rebecca Ingman

---

Sekreterare Johanna Ek

---

Justeringsperson Alexandra Kung

