



Styrelsemöte 11/2 – 2019 klockan 16.15 Eng 3 - 0014

Närvarande: Josefine Berggren, Sara Rosell, Sandra Ekdahl, Lukas Nyberg, Oskar Vallén, Julia Florén, Oskar Knaust, Fanny Schildt, Ella Ekberg, Marcus Källgren, Sandra Forsberg och Fanny Berggren Aspegren.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.20.

§ 2 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar att lägga till punkterna ”Bidrag Pil Arbetsmarknadsdag” och ”Anmälan” under § 10 Övriga frågor.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Styrelsen beslutar att välja Julia Florén till justeringsperson samt till fikaansvarig.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande: Löpande arbete, kontakt med valberedning inför årsmötet. Planerat styrelsens kick-off med Sara. Kontakt med Alumnicus.

Vice ordförande: Löpande arbete, besked från People provide att de inte vill bli samarbetspartner med Dynamicus för tillfället.

Ekonomiansvarig: Löpande arbete. Haft möte med projektledare för PVD, samt bokat in nytt möte.

Sekreterare: Bokat Geijersalen till föreningsstämman, bekantat sig lite mer med medlemsregistret.

Webmaster: Löpande arbete, funderat kring ”frågor och svar”-fiken på hemsidan.

Marknadsföringssamordnare: Fotat och redigerat bilder på styrelsen. Börjat arbeta fram en ram till instagrabilder till våra samarbetspartners bilder.

Näringslivssamordnare: Haft event med SÄPO. Planering av workshop med Ants. Strukturerat upp dokument och liknande.

PVD: Massor av möten. Haft möte med ekonomiansvarig, fått klarhet i budgeten. Fortsatt kontakt med SthlmUP. Majoriteten av avtalen med föreläsare är klara.

Utbildningssamordnare: Kontakt med Assesio – kollar på datum till certifiering under vårterminen.



Evenemangssamordnare: Möten med generalerna, löpande arbete.

Idrottssamordnare: Haft idrottseven med insparken. Vart och filmat på innebandyn och ett gym.

§ 5 Utvärdering tävla med Dynamicus

Lekarna var roliga, lokalen upplevdes dock som onödigt stor för eventets storlek. Ändra fokus till att bjuda på något istället för att lägga all budget till lokal. På höstterminen kan eventet t.ex. hållas utomhus. Tänka igenom vilken veckodag eventet hålls. Idé att slå samman styrelsens event med något annat insparkseven för att nå ut till fler, både reccar och faddrar. Förslag på grillhäng, spelkväll, förfest etc.

Ordförande sammanställer synpunkterna och dessa tas med till nästa termin.

§ 6 Utvärdering Styrelseutbildning

- **Kommunikationsregler**

Fastställande av styrelsens kommunikationsregler. Primärt sker kommunikation via mail, som kollas minst en gång varje vardag. Brådskande ärenden går via styrelsens chatt på messenger mellan 08-19 vardagar, som också kollas löpande av samtliga. Förhållningsregler kring privata konversationer regleras mellan styrelseledamöterna själva.

- **Spelregler**

De fem spelreglerna från tidigare termin behålls med viss redigering. En punkt tas bort och en ny läggs till som handlar om mötesklimat och vad som lyfts under styrelsemöten.

§ 7 Krisplan/Policy

Föreningens sponsringpolicy och mångfaldspolicy är från 2004, dessa behöver eventuellt revideras. Berörda styrelseledamöter ser över dessa policys.

Styrelsen är överens om att en krisplan kring hur föreningen agerar om något oväntat händer bör formuleras. Vice ordförande kollar med andra personalvetarföreningar hur deras krisplaner ser ut för inspiration.

Diskussion förs kring jämställdhet- och mångfaldsfrågor och hur föreningen ska arbeta med detta i framtiden. Styrelsen är överens om att en process kring detta behöver påbörjas, med start i en intresseanmälan.

§ 8 Förslag från valberedningen: Styrelsehäng 1 April

Styrelsen är med på att ett styrelsehäng ska äga rum innan årsmötet. Önskvärt att tidigarelägga kvällen till 29 mars istället. Ordförande tar med önskemålet till valberedningen.

§ 9 Institutionens nya verksamhetsberättelse

Institutionen ska arbeta fram en ny verksamhetsberättelse med fokus på studenternas åsikter kring utbildningsmiljön och programmets styrkor och svagheter. Styrelsen väntas samla in åsikter från studenterna inom de närmsta veckorna. Mer info efterfrågas från institutionen.



§ 10 Övriga frågor

Bidrag till PiL Arbetsmarknadsdag: De styrelseledamöter som vill följa med till PiL Arbetsmarknadsdag kommer att få stå för kostnaderna för transport samt gasque själva.

Anmälan: Det sker ofta avanmälningar i sista sekund som leder till tomma platser vid event, trots intresserade på reservlistor. Behövs ett system för detta. Frågan bordläggs till nästa möte.

§ 11 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 12 Återkoppling på mötet

Hann med mycket, bra diskussioner. Kul med initiativet kring jämställdhets- och mångfaldsfrågor. Trygg styrelse att arbeta i. Det uppkommer ofta nya punkter under mötets gång, nästa möte testar vi att införa löpande justering av dagordning i mån av tid.

§ 13 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.04.

Ordförande Josefine Berggren

Sekreterare Oskar Vallén

Justeringsperson Julia Florén

